

國立雲林科技大學張貼活動訊息申請表

申請日期	年 月 日	申請人	
申請單位		姓名：	電話：
		單位主管	
申請張貼地點	<input type="checkbox"/> 噴水池前（迎賓看板）請進「單一系統～整合文書申請」 <input type="checkbox"/> 資訊中心轉角 <input type="checkbox"/> 國際會議廳路旁 <input type="checkbox"/> 管理1館前 <input type="checkbox"/> 人文1館轉角 <input type="checkbox"/> 活動中心轉角 <input type="checkbox"/> 工程1館轉角 <input type="checkbox"/> 工程2館前 <input type="checkbox"/> 人文2館轉角 <input type="checkbox"/> 體育館入口 <input type="checkbox"/> 員生餐廳入口 <input type="checkbox"/> 其他（地點：_____）		
標識類別	<input type="checkbox"/> 標示牌 <input type="checkbox"/> 旗織 <input type="checkbox"/> 汽球 <input type="checkbox"/> 其他 說明： （海報尺寸：為求整齊統一，海報尺寸請依標示牌尺寸製作）		
公告內容			
公告時間起訖	年 月 日 時至 年 月 日 時		
注意事項	1. 海報、標示牌或旗織之設立應明確整齊為原則。 2. 活動訊息，請於活動日前提出申請。活動宣傳以七日為限。 3. 活動結束後，請於三日內復原完畢。		

事務組承辦人	組長	總務長